

# ФОНДАЦИЯ "ЕВРИКА"

София 1000, бул. П.Евтимий 1  
Телефон: (3592) 981-51-81, 981-54-83, 981-37-99  
факс (3592) 981-54-83  
E-mail: office@evrika.org

## ФОРМУЛЯР за кандидатстване за безвъзмездна помощ

Наименование на проекта:.....  
Кандидатстваща организация:.....  
Дата на представяне на проекта:.....

Програма:.....

### I. Данни за кандидатстващата организация.

1. Наименование на организацията (включително и съкратено наименование).....
2. Адрес.....
3. Телефон..... Факс..... e-mail:.....
4. Дата на учредяване на организацията.....
5. Правен статут - приложете копие от съдебната регистрация и устава.  
Заб. В случай, че кандидатстващата организация не е юридическо лице, се представя съдебната регистрация на такова юридическо лице, което с декларация потвърждава готовността да представлява кандидатстващата организация.
6. БУЛСТАТ (ЕКПОУ) .....
7. Данъчен номер: .....
8. Представляващ организацията (име и длъжност).....
9. Ръководител на проекта (име и тел.) .....
10. Брой на членовете (за организации с членове) .....
11. Членство в български и международни организации.....
12. По-значими проекти, реализирани през последната година (име на проекта, получена финансова помощ от други организации - размер на помощта).....

### II. Обща информация за проекта.

1. Описание на проекта.....
2. Ключови думи.....
3. Начало на проекта.....

Край на проекта.....  
Продължителност на проекта.....  
4. Финансова информация  
4.1. Обща стойност на проекта.....  
4.2. Сума, за която се кандидатства.....  
4.3. Средства, за които се кандидатства от други източници.....  
4.3.1. Осигурено финансиране  
Организация: Сума:

.....  
.....  
4.3.2. Очаквано финансиране  
Организация..... Сума.....

.....  
.....  
5. Партньори на проекта (име, адрес и телефон)

.....  
.....  
6. Поръчители на проекта (име, адрес и телефон)

.....  
.....  
7. Области на дейности в рамките на проекта

.....  
.....  
I I I. Описание на проекта.

1. Необходимост от осъществяване на проекта (до 30 думи).....

.....  
.....  
2. Цели и подцели на проекта (до 50 думи).....

.....  
.....  
3. Към кого е насочен проекта, целева група (деца, ученици, студенти, специалисти, учени и др.), очакван брой участници, каква полза ще имат от реализацията на проекта).....

.....  
.....  
4. Описание на проекта по дейности

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
5. Етапи за изпълнение и график за реализация на проекта.....

.....  
.....  
6. Очаквани резултати. Възможност за продължаване на проекта без помощта на фондацията.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Бюджет (в лева)

---

Общ размер на сумата по източници		
Собствени средства	От фондация ЕВРИКА	Други източници

---

I. Разходи по организацията - лекторски възнаграждения, хонорари, наеми, оборудване, административни разходи и др.

---

II. Общо  
Преки разходи - дневни, квартирни, транспорт и др.

---

Общо:

---

III. Издателски разходи (в т.ч. предпечатна подготовка, отпечатване, авторски права, редактиране, преводи и др.)

---

IV. Литература, информ. услуги, абонаменти и др.

---

V. Награди - брой, по видове, размер

---

---

---

V I. Други

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

ВСИЧКО:

- 8.1. Принос на кандидатстващата организация (в %).....%.  
8.2. Принос на фондация "Еврика" (в %).....%.  
8.3. Принос на други организации (в %).....%.  
9. Получавал ли е кандидата финансова помощ от фондация "ЕВРИКА" - за какво, кога, в какъв размер .....

10. Приложение.

Прилагат се следните документи:

10.1. Задължителни

- а) Съдебна регистрация и пререгистрация (или на организацията, която ви представлява при кандидатстването)  
б) Устав на организацията (такъв не се прилага в случай, че е представен при предишно кандидатстване и през периода не са натъпили промени).  
в) препоръки по проекта;  
г) документи, потвърждаващи получени или очаквани средства;  
д) специфични документи, предвидени в програмите;

10.2. Желателни:

- а) годишен отчет (доклад) на организацията за последната година;  
б) счетоводен отчет за последната година;  
в) списък на по-значими проекти на организацията, реализирани и в процес на реализация;  
г) други, по преценка на кандидатстващия;

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларирам, че попълнената информация във формуляра е вярна и пълна.  
Поемам задължението своевременно да уведомя фондация "Еврика" за всички настъпили изменения, както и за получена допълнително финансова помощ.  
Ръководител на организацията:

Подпис:

Печат:

Дата: